

Положение об официальном Сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка»

1. Общие положения

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка» (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка» и (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Росинка» (далее – МБДОУ «ДС №12 «Росинка»).

1.1. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ «ДС №12 «Росинка», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Настоящее Положение принимается и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.8. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника МБДОУ «ДС №12 «Росинка» приказом руководителя.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств учреждения.

1.13. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

1.11. Пользователем сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ «ДС №12 «Росинка» является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством МБДОУ «ДС №12 «Росинка», размещенным в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «ДС №12 «Росинка», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

3. Информационная структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

3.3. Информационный ресурс сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ «ДС №12 «Росинка», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на

сайте МБДОУ «ДС №12 «Росинка» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ «ДС №12 «Росинка» в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании» и должны содержать:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления)

с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Пензенской области, бюджета Сердобского района;

о языках, на которых осуществляется образование;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и

охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Пензенской области, бюджета Сердобского района;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ «ДС №12 «Росинка» и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3 настоящего Положения..

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.2. Администратор Сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» – сотрудник МБДОУ «ДС №12 «Росинка», уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;

- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;

- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МБДОУ «ДС №12 «Росинка», заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается

Администратором Сайта и (или) руководителем МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МБДОУ «ДС №12 «Росинка» по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ «ДС №12 «Росинка»

5.1. МБДОУ «ДС №12 «Росинка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. МБДОУ «ДС №12 «Росинка» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте МБДОУ «ДС №12 «Росинка»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

5.6. Сайт МБДОУ «ДС №12 «Росинка» размещается по адресу: <http://dou12.86mmsc-region.edusite.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. При изменении Устава МБДОУ «ДС №12 «Росинка», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка» производится не позднее 7 дней

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

6.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на

других хостингах при условии обязательной модерации.

7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МБДОУ «ДС №12 «Росинка».

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБДОУ «ДС №12 «Росинка», привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательной организации может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Руководитель образовательной организации вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта МБДОУ «ДС №12 «Росинка».